|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REPOBLIKAN’I MADAGASIKARA*****Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana*****-----------------------****MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR****ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE****-----------------------****UNIVERSITE D’ANTANANARIVO****-----------------------****ECOLE NORMALE SUPERIEURE****-----------------------****SERVICE DU PERSONNEL** **-----------------------** 881 ANTANANARIVO (101): Tél  : + 261 34 11 654 49***e-mail : ens.antananarivo@gmail.com*** |  |

FICHE DE PROCEDURE

**DEMANDE D’AVANCEMENT D’ECHELON**

(**ASSISTANT D’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR OU MAÎTRE DE CONFERENCES)**

Dossier de demande d’avancement d’échelon dans le corps de (**Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences**) à l’Ecole Normale Supérieure d’Antananarivo :

**Pièces à fournir** :

1. Demande d’avancement d’échelon à formuler par l’intéressé(e), adressée au Ministre de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. - voie hiérarchique - . (02 ex.)
2. Photocopie certifiée de l’arrêté du dernier avancement de l’intéressé(e) dans le corps de (**Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences**) (01 ex.)
3. Avis de crédit (01 ex.)

**AVANCEMENT D’ECHELON**

(**ASSISTANT D’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR OU MAÎTRE DE CONFERENCES)**

Antananarivo, le

NOM ET PRENOM(S) :

I.M. :

CORPS : Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences

GRADE : ………. classe ………. Echelon

Téléphone :

Mail :

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

UNIVERSITE D’ANTANANARIVO

 à

Mr / Mme LE MINISTRE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

 Voie hiérarchique

Objet : Demande d’avancement d’échelon

Monsieur / Madame Le Ministre,

J’ai l’honneur de solliciter votre haute bienveillance d’accepter ma demande d’avancement d’échelon dans le corps des (Assistant d’Enseignement Supérieur / Maître de Conférences)…. classe - …. échelon.

Actuellement, je suis au grade de …. classe - …. échelon pour compter du ……………. suivant l’arrêté n° ……..….. du ……..….. .

Je vous transmets en pièces jointes toutes justificatives nécessaires à ma demande.

En espérant une suite favorable à la présente demande, je vous prie d’agréer (Monsieur / Madame) Le Ministre l’assurance de mes sentiments respectueux et dévoués.

 L'intéressé(e)

 (**signature**)