|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REPOBLIKAN’I MADAGASIKARA**  ***Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana***  **-----------------------**  **MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  **ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  **------------------------**  **UNIVERSITE D’ANTANANARIVO**  **-----------------------**  **ECOLE NORMALE SUPERIEURE**  **-----------------------**  **SERVICE DU PERSONNEL**  **-----------------------**   881 ANTANANARIVO (101)  : Tél  : + 261 34 11 654 49  ***e-mail : ens.antananarivo@gmail.com*** |  |

FICHE DE PROCEDURE

**DEMANDE D’AVANCEMENT DE CLASSE**

(**ASSISTANT D’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR OU MAÎTRE DE CONFERENCES)**

Dossier de demande d’avancement de classe dans le corps de (**Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences**) à l’Ecole Normale Supérieure d’Antananarivo :

**Pièces à fournir** :

1. Demande d’**avancement de classe** à formuler par l’intéressé(e), adressée au Ministre de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. - voie hiérarchique - . (02 ex.)
2. Fiche d’appréciation générale exprimant la valeur professionnelle (04 ex.)
3. Photocopie certifiée de l’arrêté du dernier avancement de l’intéressé(e) dans le corps de (**Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences**) (01 ex.)
4. Procès verbal de la réunion (du Parcours ou de la Mention) d’origine avec Avis favorable du Collège des Enseignants (02 ex.)
5. Liste de présence de la réunion (du Parcours ou de la Mention) d’origine (02 ex.) (**P.V. et liste même date**)
6. Extrait du Procès verbal avec Avis favorable du Collège des Enseignants de l'E.N.S. d’Antananarivo (02 ex.)
7. Fiche de présence du Collège des Enseignants de l'E.N.S. d’Antananarivo (02 ex.) (**P.V. et liste même date**)
8. Avis de crédit (01 ex.)

**Remarques**: Les demandes d’avancement de classe ne sont signées avec mention ‘‘**Avis favorable**’’ du Directeur de l’E.N.S. Antananarivo qu’après l’avis du Collège des Enseignants de l'E.N.S. d’Antananarivo.

**AVANCEMENT DE CLASSE**

(**Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences**)

Antananarivo, le

NOM ET PRENOM(S) :

I.M. :

CORPS : Assistant d’Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences

GRADE : ………. classe ………. échelon

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

UNIVERSITE D’ANTANANARIVO

à

Mr / Mme LE MINISTRE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Voie hiérarchique

Objet : **Demande d’avancement de classe**

Monsieur / Madame Le Ministre,

J’ai l’honneur de solliciter votre haute bienveillance d’accepter ma demande d’avancement de classe dans le corps des (Assistant d’Enseignement Supérieur / Maître de Conférences)…. classe - …. échelon.

Actuellement, je suis au grade de …. classe - …. échelon pour compter du …………… suivant l’arrêté n° …….. du …….. .

Je vous transmets en pièces jointes toutes justificatives nécessaires à ma demande.

En espérant une suite favorable à la présente demande, je vous prie d’agréer (Monsieur / Madame) Le Ministre l’assurance de mes sentiments respectueux et dévoués.

L'intéressé(e)

(**signature**)