



REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA  
*Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana*  
-----  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

-----  
UNIVERSITE D'ANTANANARIVO

-----  
**ECOLE NORMALE SUPERIEURE**

-----  
SERVICE DU PERSONNEL

-----  
✉ 881 ANTANANARIVO (101)

☎: Tél : + 261 34 11 654 49

*e-mail : ens.antananarivo@gmail.com*

FICHE DE PROCEDURE



**DEMANDE DE POSTE D'ENSEIGNANT PERMANENT  
À L'ECOLE NORMALE SUPERIEURE D'ANTANANARIVO**

Dossier de demande de poste dans le corps de :  
**(Assistant d'Enseignement Supérieur / Maître de Conférences)**  
à l'Ecole Normale Supérieure d'Antananarivo :

**Pièces à fournir :**

- 1- Demande de poste à formuler par l'intéressé(e), adressée au Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique. - voie hiérarchique - . (02 ex.)
- 2- Curriculum Vitae avec photo d'identité récente (02 ex.)
- 3- Photocopie certifiée conforme à l'original du diplôme (02 ex.)
- 4- Attestation d'inscription ou Certificat de scolarité au sein de l'Ecole Doctorale de l'Université d'Enseignement Supérieur **pour le corps Assistant d'Enseignement Supérieur** (02 ex.)
- 5- Procès verbal de la réunion de la Mention d'origine avec Avis favorable du Collège des Enseignants (02 ex.)
- 6- Liste de présence de la réunion de la Mention d'origine (02 ex.)  
**(P.V. et liste même date)**
- 7- Extrait du Procès verbal avec Avis favorable du Collège des Enseignants de l'E.N.S. d'Antananarivo (02 ex.)
- 8- Fiche de présence du Collège des Enseignants de l'E.N.S. d'Antananarivo (02 ex.)  
**(P.V. et liste même date)**
- 9- Etats de service de l'intéressé(e) au sein de la Mention concernée signé par Le Chef Mention (02 ex.)

**Remarques** : Les demandes de poste ne sont signées avec mention “**Avis favorable**” du Directeur de l'E.N.S. Antananarivo qu'après l'avis du Collège des Enseignants de l'E.N.S. d'Antananarivo.