



REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE D'ANTANANARIVO

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

SERVICE DU PERSONNEL

✉ 881 ANTANANARIVO (101)

☎ Tél : + 261 34 11 654 49

e-mail : ens.antenanarivo@gmail.com

<http://ens.univ-antenanarivo.mg/>

FICHE DE PROCEDURE



DEMANDE DE CONGE ANNUEL

Dossier de demande de congé annuel
du Personnel Enseignant Permanent
de l'Ecole Normale Supérieure d'Antananarivo

Pièces à fournir :

- 1- Attestation d'intérim de l'intéressé(e) (02 ex.)
- 2- Attestation d'accomplissement des obligations de service au sein du Parcours ou de la Mention (02 ex.)

Remarques : Pour la sortie du territoire, l'intéressé(e) fait une demande d'autorisation de sortie du territoire pour la période du au avec avis favorable du Chef Mention, du Directeur de l'Ecole Normale Supérieure d'Antananarivo, du Président de l'Université d'Antananarivo et du Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

Modèle de la "demande" CONGE ANNUEL

Antananarivo, le

NOM ET PRENOM(S) :

I.M. :

**CORPS : Assistant d'Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences
ou Professeur d'E.S.R ou Professeur Titulaire**

ECOLE NORMALE SUPERIEURE
UNIVERSITE D'ANTANANARIVO

à

Mr / Mme LE MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Voie hiérarchique

Objet : Demande de congé annuel

Monsieur / Madame Le Ministre,

J'ai l'honneur de solliciter votre haute bienveillance de m'octroyer de congé à compter du au, pour des raisons personnelles.

En espérant une suite favorable à la présente demande, je vous prie d'agréer (Monsieur / Madame) Le Ministre l'assurance de ma très haute considération.

L'intéressé(e)
(signature)

UNIVERSITE D'ANTANANARIVO
ECOLE NORMALE SUPERIEURE
MENTION :

PARCOURS:

ATTESTATION D'INTERIM

(FORMULEE PAR LE CHEF PARCOURS OU CHEF MENTION)

Je soussigné(e), (NOM ET PRENOMS), I.M., , **Assistant d'Enseignement Supérieur ou Maître de Conférences ou Professeur d'E.S.R ou Professeur Titulaire**, Responsable du Parcours ou Responsable de la Mention à l'Ecole Normale Supérieure d'Antananarivo,

Atteste que :

Monsieur ou Madame , I.M....., Enseignant Permanent, prendra l'intérim de **Monsieur ou Madame**, I.M., Enseignant Permanent, pendant la période du au

Monsieur ou Madame (a effectué ses cours) **ou** (Les cours et les examens seront assurés par l'intérimaire).

La présente attestation est délivrée pour servir en tant que de besoin.

Fait à Antananarivo, le